

Guatemala, 31 de octubre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000109.

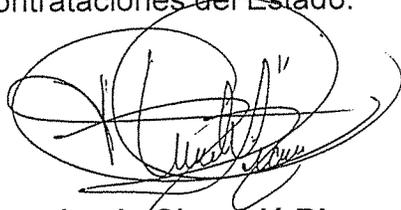
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

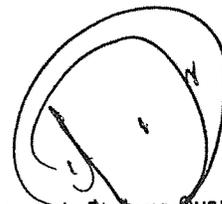
5. Ser enlace entre la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Recursos Humanos.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos en la convocatoria y desarrollo de la actividad Inducción Institucional dirigida al personal de nuevo ingreso.
2. Se apoyó en la nómina de descuentos y aportes del mes de septiembre de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización Universitaria del Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de la capacitación “Comunicación Asertiva y Resolución de Conflictos” dirigida a su personal administrativo y de servicios generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se revisó los Convenios Administrativos de Pago de los Alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización de la Licenciatura en Informática, en Administración y Gestión Cultural.
5. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la planificación y la elaboración de la capacitación Derechos de la Mujer realizado en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo.
6. Se verificó la participación y asistencia del personal financiero y de compras de las Delegaciones de Recursos Humanos del Ministerio en las capacitaciones Sistema de Guatecompras y Reformas a la Ley de Contrataciones del Estado.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Vo.Bo.

Lic. Luis Enrique Ovando Ortíz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes